

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BAYİLERE KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Ticaret ile uğraştığını belgelemesi, 2-Sözleşme süresi içinde yılda en az 1000 ton kömür satacağını taahhüt etmesi, 3-Kömür depolama için kapalı alanı olduğuna dair(sundurma altı da olabilir) beyanda bulunması, 4-Tavsiye edilen azami depo satış fiyatlarından veya söz konusu fiyatların altında kömür satması, 5-Kömürü peşin fiyatla satın alması, 6-10 000 (onbin) TL tutarında 24 ay süreli teminat mektubu vermesi, 7-Bayilerin verilecek kömür cins ve miktarda rıza göstermesi, 8-Hangi il ya da illerde kömür satacağını sözleşmelerine yazmalar, 9-TKİ'nin bayilik şartlarını kabul ederek sözleşme imzalaması	1 Ay
2	ÇİMENTO FABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Emisyon İzin Belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden), 2-Kapasite Raporu ve bu rapora uygun toz kömür ihtiyaç miktarını belirten rapor (Ticaret ve Sanayi Odasından), 3-Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi aslı veya Noterden onaylı sureti (en yeni tarihli), 4-Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, 5-Vergi Levhası fotokopisi, 6-Noterden tasdikli İmza Sirküleri, 7-Örnek Dilekçe doldurularak müracaat edilecektir.	1 Hafta - 1 Ay
3	DİĞER SANAYİ VE ÖZEL KURULUŞLARA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Aylık ve Yıllık ihtiyacın belirtildiği Talep Dilekçesi, 2-Firma veya kuruluşun ihtiyacı olan yakıt miktarı belirtilmiş Kapasite Raporu, 3-Ticaret Odası Kayıt ve Faaliyet Belgesi, 4-Noter onaylı imza Sirküleri Aslı.	1 Hafta - 1 Ay
4	KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK	1-Dilekçe, 2-Ödendi Makbuzu	1 Hafta - 1 Ay
5	MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK	1-Dilekçe, 2-Başvuru Formu	Mesleki Eğitim: 10 - 20 Gün Staj: 10 - 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

(Satışlar için)
Adı,Soyadı : Sebahat TÜRKÖZ
: İsmail KURT
Unvanı :Pazarlama ve Satış Şefi
Adres :Çavuşçugöl Kasabası İstasyon Cad. No: 2
Telefon : 0 332 893 42 11 / 133
Fax :0 332 393 40 90
e-mail :ilisatis@ili.gov.tr

(Eğitimler için)
:Fatih ÇALIŞKAN
:Eğitim Servisi
:Çavuşçugöl Kasabası İstasyon Cad. No: 2
:0 332 893 42 11 / 125
:0 332 893 40 90
:caliskanf@ili.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

:İbrahim KAYA
:İstihsal Şube Müdürü
:Çavuşçugöl Kasabası İstasyon Cad. No: 2
:0 332 893 42 11 / 107
:0 332 893 40 90
:kayai@ili.gov.tr